



koning**WillemII**college

HOFLEVERANCIER VAN **TALENT** SINDS 1866



Anti-pestprotocol

2023



Anti-pestprotocol

Koning Willem II College

Een overzicht met maatregelen ter voorkoming van pestgedrag en richtlijnen ten aanzien van geconstateerd pestgedrag.

2023

Inhoudsopgave

1. Woord vooraf.....	3
2. Pesten.....	4
Voorbeelden van pesten	4
De gepeste leerling.....	4
Mogelijke signalen van gepest worden (ook van belang voor ouders):	5
De pester.....	5
De meelopers en andere leerlingen.....	5
Het aanpakken van pesten	5
3. Het anti-pestprotocol	6
Uitgangspunten.....	6
De algemene verantwoordelijkheid van de school:	6
Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt:	6
Het bieden van steun aan de pester:	6
Het betrekken van de klasgenoten (en eventueel andere betrokkenen) bij het probleem	6
De rol van de ouders:	6
Preventieve maatregelen	8
4. Het stappenplan na een melding van pesten	9
Aanspreekpunt pesten; vertrouwenspersonen	9
De mentor	9
De mentor i.s.m. de leerlingcoördinator	9
De taak van vakdocenten.....	10
Maatregelen	10
Schorsing.....	10
Schoolverwijdering	10
5. Cyberpesten?	11
Wat is cyberpesten?.....	11
Hoe wordt er gepest?.....	11
Het stappenplan na een melding van cyberpesten	11
Bijlage I Omgangscode Koning Willem II College	12
Bijlage II Handelingsprotocol Veilige School Gemeente Tilburg	13
Bijlage III Taken anti-pest coördinator	14
Bijlage IV Preventieve activiteiten rondom pesten, voorbeelden	15
Bijlage V Taken aanspreekpunt pesten	16
Bijlage VI Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling	17
Bijlage VII Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest	18
Bijlage VIII Links voor bruikbare adressen/organisaties bij (cyber) pesten	19

1. Woord vooraf

Dit is het anti-pestprotocol van het Koning Willem II College. Enerzijds bevat het richtlijnen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen.

We zijn een openbare school. Voor ons betekent openbaar onderwijs dat gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, wederzijds respect en een open opstelling de basis zijn voor de dagelijkse omgang. Elke leerling in de brugklas ondertekent de omgangscodes (bijlage I) waarin deze begrippen uitgewerkt zijn. We streven naar een goede samenwerking tussen school, leerling, ouders en externe ketenpartners want die is nodig voor een prettig school- en leerklimaat.

Veel van wat er in dit protocol staat, wordt al meerdere jaren toegepast op onze school. Het protocol is erop gericht om alle volwassenen (schoolpersoneel en ouders) en leerlingen op de hoogte te brengen van alles wat de school wil doen om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen.

De acties die we ondernemen zijn niet statisch. Afhankelijk van alle andere ontwikkelingen binnen de school, zal ook het handelen rond pesten zich verder ontwikkelen. In dat geval zal dit protocol aangepast worden.

Tilburg, juli 2023

Opgesteld door:

Lieke de Wit (anti-pestcoördinator en ondersteuningscoördinator)

Jasmijn Smeekens (orthopedagoog)

2. Pesten

Wat is pesten?

We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling regelmatig en systematisch bedreigd en/of geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Ook minder ernstige vormen van dit, dat door een leerling ervaren wordt als pesten, noemen we pestgedrag.

Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een groep waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus genomen worden. Docenten en onderwijsondersteunend personeel hebben een taak (samen met de ouders en de leerlingen zelf) bij het tegengaan van pesten.

Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en hierom durven vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hebben.

Het groepsklimaat is erg belangrijk en dat betekent voor mentoren dat ze gesprekken houden, aandacht hebben voor de groepssfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep. Ze maken afspraken met de groep en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

Voorbeelden van pesten

	Voorbeelden
Verbaal:	vernederen, belachelijk maken schelden dreigen met bijnamen aanspreken gemene briefjes, gebruik van digitale middelen
Lichamelijk:	trekken aan kleding, duwen en sjoeren schoppen en slaan krabben en aan haren trekken wapens gebruiken
Achtervolgen:	opjagen en achternalopen in de val laten lopen, klemzetten of -rijden opsluiten
Uitsluiting:	doodzwijgen en negeren uitsluiten van feestjes bij groepsopdrachten
Stelen en vernielen:	afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen kliederen op boeken banden lek prikken, fiets beschadigen
Afpersing: dwingen om geld of spullen af te geven	dwingen om geld of spullen af te geven het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

De gepeste leerling

Sommige leerlingen lopen meer kans gepest te worden dan andere leerlingen. Dat kan met hun uiterlijk, gedrag, gevoelens en sociale uitingsvormen te maken hebben. Bovendien worden kinderen pas gepest in situaties, waarin pesters de kans krijgen om een slachtoffer te pakken te nemen, dus in onveilige situaties. Leerlingen die gepest worden doen vaak andere dingen of hebben iets wat anders is dan de meeste van hun leeftijdgenoten.

Een kind dat wordt gepest, praat er thuis niet altijd over. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Schaamte;

- Angst dat de ouders met de school of met de pester gaan praten en dat het pesten dan nog erger wordt;
- Het onoplosbaar lijken van het probleem;
- Het idee dat het niet mag;

Mogelijke signalen van gepest worden (ook van belang voor ouders):

- Niet meer naar school willen;
- Niet meer over school vertellen thuis;
- Nooit meer andere kinderen mee naar huis nemen of bij anderen gevraagd worden;
- Slechtere resultaten op school dan vroeger;
- Regelmatig spullen kwijt zijn of met kapotte spullen thuiskomen;
- Regelmatig hoofdpijn of buikpijn hebben;
- Blauwe plekken hebben op ongewone plaatsen;
- Niet willen slapen, vaker wakker worden, bedplassen, nachtmerries hebben;
- De verjaardag niet willen vieren;
- Niet buiten willen spelen;
- Niet alleen een boodschap durven doen;
- Niet meer naar een bepaalde club of vereniging willen gaan;
- Bepaalde kleren niet meer willen dragen;
- Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig zijn;
- Zelf blessures scheppen om niet naar school te hoeven;

De pester

Pesters zijn vaak de meest sterke leerlingen in hun groep. Zij zijn of lijken populair maar zijn dat uiteindelijk niet. Ze dwingen hun populariteit af door stoer en onkwetsbaar gedrag. Van binnen zijn ze vaak onzeker en ze proberen zichzelf groter te maken door een ander kleiner te maken.

Pesters krijgen vaak andere kinderen mee, want wie meedoet, loopt zelf de minste kans om slachtoffer te worden. Doorgaans voelen pesters zich niet schuldig want het slachtoffer vraagt er immers om gepest te worden.

Pestgedrag kan een aantal dieper liggende oorzaken hebben:

- Een problematische thuissituatie;
- Een vaak gevoelde anonimiteit (ik besta niet); als een pester zich verloren voelt; Binnen een grote groep, kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken;
- Een onveilig groepsklimaat;
- Een gevoel van incompetentie op school (slechte cijfers of een laag niveau).

De meelopers en andere leerlingen

Meelopers zijn leerlingen die incidenteel meedoen met het pesten. Dit gebeurt meestal uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen, maar het kan ook zo zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de pester. Verder kunnen leerlingen meelopen uit angst vrienden of vriendinnen te verliezen. De meeste leerlingen houden zich afzijdig als er wordt gepest. Ze voelen zich wel vaak schuldig over het feit dat ze niet in de bres springen voor het slachtoffer of hulp inschakelen.

Het aanpakken van pesten

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school. De grote vraag is hoe dat het beste kan en vooral ook hoe we dat als team het beste kunnen aanpakken.

3. Het anti-pestprotocol

Uitgangspunten

Een dergelijk protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
2. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
3. Docenten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het anti-pestprotocol). We baseren ons anti-pest protocol op het handelingsprotocol Veilige school, van de gemeente Tilburg. Zie bijlage II
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

De algemene verantwoordelijkheid van de school:

- De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten;
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.
- De ondersteuningscoördinator coördineert het anti-pestbeleid en vervult de rol van de anti-pest coördinator. De bijbehorende taken staan omschreven in bijlage III.
- Het aanspreekpunt pesten (vertrouwenspersoon) en de mentor zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten wanneer pesten de kop op steekt. Bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt ondersteunt de leerlingcoördinator de mentor. Indien wenselijk kan de leerlingcoördinator het ondersteuningsteam (waar ook de anti-pest coördinator onderdeel van is) om advies of ondersteuning vragen.
- De school monitort het veiligheidsgevoel door tweejaarlijks de Laks-monitor af te nemen en het thema 'veiligheid' staat op de agenda van jaarlijks ouder- en leerlingpanel.

Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt:

- Het probleem wordt serieus genomen;
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is;
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen;
- Er wordt hulp aangeboden.

Het bieden van steun aan de pester:

- Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester;
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen;
- Wijzen op gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag;
- Er wordt hulp geboden.

Het betrekken van de klasgenoten (en eventueel andere betrokkenen) bij het probleem

De mentor bespreekt het pesten en benoemt de rol van de leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de betrokkenen kunnen bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor houdt de vinger aan de pols en monitort het proces.

De rol van de ouders:

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen;
- Ouders (van zowel de pester als de gepeste leerling) werken te allen tijde met de school samen om het pestprobleem aan te pakken;
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind;

- De school verwacht van ouders dat ze hun verantwoordelijkheid nemen en overlegt over mogelijke acties van hun kant;
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverlening.

Preventieve maatregelen

Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de groep. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Dit gebeurt met name in de brugklas en verder als er zich een pestsituatie voordoet. Er wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.

In de leerjaren 1 en 2 wordt aandacht besteed aan pesten in meerdere mentorlessen. De leerlingen van klas 1 ondertekenen aan het eind van deze les(sen) de door de school vastgestelde gedragscode (bijlage I).

Indien een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de pester als het slachtoffer.

In bijlage IV wordt verwezen naar programma's die docenten kunnen inzetten om pestgedrag onder de aandacht te brengen.

4. Het stappenplan na een melding van pesten

Aanspreekpunt pesten; vertrouwenspersonen

Het aanspreekpunt pesten is een persoon binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. De taken die horen bij het aanspreekpunt pesten staan beschreven in bijlage V.

Op het Koning Willem II College zijn er twee aanspreekpunten pesten, namelijk de twee vertrouwenspersonen. De meeste leerlingen zullen naar hun eigen leraar of mentor toegaan. Het aanspreekpunt is er vooral voor diegenen die dat niet durven of kunnen.

1. Het aanspreekpunt pesten vangt de gepeste leerling (en de ouders) op.
2. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen.
3. Het aanspreekpunt verwijst en begeleidt de leerling en/of ouders naar de mentor en/of leerlingcoördinator.

Het aanspreekpunt lost dus niet zelf het pestprobleem op, maar zorgt ervoor dat de juiste acties worden ondernomen. Acties, die voor de gepeste leerling goed voelen. Er worden nooit stappen gezet zonder dat de gepeste leerling daarvan weet en eraan toe is. Uitgangspunt is dat de gepeste leerling zich veilig genoeg voelt om aan het pestprobleem te werken. Daar werken het aanspreekpunt en de leerling (met zijn ouders) samen naar toe. Overigens kunnen leerlingen en ouders ook bij het aanspreekpunt terecht als ze zich zorgen maken om een andere leerling.

Het aanspreekpunt pesten zorgt voor registratie in magister.

De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste leerling en later met de pester apart en licht de ouders en de leerlingcoördinator in. Een leidraad voor deze gesprekken is te vinden in bijlage VI en VII. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen de leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.
2. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
3. Als het pesten in klassenverband plaatsvindt praat de mentor met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.
4. De mentor bewaakt de voortgang en zorgt voor registratie en verslaglegging in magister.
5. Indien het probleem zich herhaalt, bespreekt de mentor het gedrag met de leerlingcoördinator om de vervolgacties te bepalen.

De mentor i.s.m. de leerlingcoördinator

1. De leerlingcoördinator ondersteunt de mentor bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt. Indien wenselijk kan de leerlingcoördinator het ondersteuningsteam (waar ook de anti-pest coördinator onderdeel van is) om advies of ondersteuning vragen.
2. De leerlingcoördinator heeft zo nodig een gesprek met de gepeste leerling en de pester apart of organiseert een gesprek tussen beiden.
3. De leerlingcoördinator adviseert zo nodig, zowel aan de pester als aan de gepeste leerling, hulp op vrijwillige basis.
4. De mentor neemt nogmaals contact op met de ouders en bespreekt met hen het vervolgtraject en mogelijkheden tot hulp. Indien nodig kan de leerlingcoördinator de mentor hierbij coachen.
5. De mentor bewaakt de voortgang en zorgt voor registratie en verslaglegging in Magister.

De taak van vakdocenten

De vakdocenten hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen bij de mentor om hulp en overleg in gang te zetten.

Maatregelen

Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, volgt een passende strafmaatregel en /of een hulptraject.

Schorsing

Wanneer de voorgaande maatregelen geen blijvende vruchten afwerpen, volgt een interne schorsing van een dag. Daarna krijgt de pestende leerling een externe schorsing. Het is van belang dat wanneer er een schorsing plaatsvindt er in- of extern wordt gezocht naar passende hulp voor de pestende leerling.

Schoolverwijdering

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen koppig blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen perspectieven meer tot verandering. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de veiligheid van de overige leerlingen. Er rest de school niets anders dan schoolverwijdering.

5. Cyberpesten?

Wat is cyberpesten?

Cyberpesten (of digitaal pesten) is het pesten of misbruiken via het internet en via mobiele telefoon. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Tegelijkertijd komen kinderen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Hoe wordt er gepest?

- Pest-berichten naar slachtoffer en anderen (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen). Hier valt ook het verspreiden van gevoelige privé-informatie of beeldmateriaal onder;
- Uitsluiting uit digitale sociale netwerken (bijvoorbeeld Whatsapp-groepen, facebook-groepen, etc.);
- Hacken: belangrijke (privé-)informatie stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van digitale berichten;
- Het versturen van ongewenst materiaal naar het slachtoffer als bijvoorbeeld porno en kinderporno, gewelddadig materiaal etc;
- Webcam-seks: beelden die ontvangen worden kunnen opgeslagen worden en te zijner tijd misbruikt worden.

Het stappenplan na een melding van cyberpesten

1. Bewaar de berichten / het bewijsmateriaal, eventueel door het maken van een "print-screen"
2. Rapporteer & Blokkeer: rapporteer het profiel op de website of social media, maak screenshots van het nepprofiel of ander bewijs en stuur dit mee, je kunt het nepprofiel ook melden bij centraal meldpunt identiteitsfraude. Blokkeer de cyberpester op de platforms waar je gepest wordt. Je kunt je online vrienden vragen hetzelfde te doen.
3. Probeer de dader (wanneer niet bekend) op te sporen. Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator of de systeembeheerder.
4. De school neemt contact op met de ouders van de gepeste leerling en geeft advies over hoe verder te handelen en geeft aan wat de rol van de school is.
5. Verwijs de betrokkenen eventueel door naar andere organisaties voor informatie of een anonieme chat. Zie bijlage VIII.
6. Adviseer eventueel aangifte te doen. Wanneer er sprake is van ernstige smaad, bedreiging of stalking, dan kunnen de ouders aangifte doen. Zo nodig kun je daarnaast verwijzen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101)

Bijlage I Omgangscode Koning Willem II College

Omgangscode van het Koning Willem II College

Van de leerling van de school wordt verwacht dat zij/hij in school leeft, werkt en samenwerkt in overeenstemming met de beginselen en regels van het Koning Willem II College, de gangbare regels van fatsoen en correcte omgang met de ander, en van zorgvuldig gebruik van de ruimten en de materialen van de school.

Door ondertekening van deze omgangscode geef ik aan dat ik de volgende zeven gouden regels van het Koning Willem II College vanzelfsprekend vind en zal naleven:

1. ik behandel anderen met respect;
2. ik discrimineer niet;
3. ik toon respect voor andere opvattingen en ik heb recht op mijn eigen mening;
4. ik heb respect voor ieders levensovertuiging;
5. ik draag bij aan een veilig, schoon en prettig leef- en werkklimaat, in en rond het schoolgebouw;
6. ik respecteer de eigendommen van anderen;
7. ik ga zorgvuldig om met het gebouw en de materialen.

Datum:

Leerling/personeelslid: (klas:.....)

Ondertekening leerling/personeelslid:

Ondertekening mentor/rector:

Bijlage II Handelingsprotocol Veilige School Gemeente Tilburg

We baseren ons anti-pest protocol op het handelingsprotocol Veilige School, van de gemeente Tilburg. Dit protocol is te vinden via onderstaande link:

https://www.tilburg.nl/fileadmin/files/Gemeente/Stad_en_dorpen/veiligheid/23-347-VEW-VEI-Handelingsprotocol-Veilige-School-DEF-DIGI.pdf

Bijlage III Taken anti-pest coördinator

1. Medeverantwoordelijkheid voor schoolveiligheidsbeleid

- Zorgen dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda van het OT staat.
- Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken, inclusief sanctiebeleid m.b.t pesten
- Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
- Zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school vergroten.

2. Klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan

- Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van pestsituaties in de klas.
- Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie.
- Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.
- Zorgen dat leraren weten wat zij preventief kunnen doen om pesten te voorkomen.
- Informeren en adviseren over de inzet en het gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.

3. Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's

- Zorgdragen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.
- Structureel overleg met het aanspreekpunt pesten om mogelijke trends te signaleren.
- In kaart brengen van risico's en onveiligheid aan de hand van incidenten en uitkomsten van de jaarlijkse monitor van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.
- Preventieve maatregelen nemen naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.
- Beleidsadviezen geven aan de schoolleiding gericht op het vergroten van de veiligheid op school (alleen van toepassing als de taak van het coördineren van het anti-pestbeleid niet door een leidinggevende wordt uitgevoerd).

Bijlage IV Preventieve activiteiten rondom pesten, voorbeelden

- Introductieprogramma's aan het begin van het schooljaar staan in het teken van elkaar leren kennen.
- Groepsgesprekken gevoerd door de mentor over acceptatie en omgang met elkaar.
- Preventieve workshops in risicogroepen georganiseerd door ketenpartners (IMW Tilburg, expertisecentrum De Kracht, GGZ). Ingezet door ondersteuningsteam.
- Sociale vaardigheden vragenlijst en faalangst vragenlijst wordt afgenomen bij de eerste klassen.
- Om de twee jaar wordt de Laks-monitor afgenomen met vragen over:
 - Veiligheid op school
 - Wat school doet tegen pesten
 - Hulp bij jouw persoonlijke problemen
 - Rechten en plichten
- Het thema 'veiligheid' is onderdeel van het leerlingtevredenheidsonderzoek en wordt jaarlijks gepeild, geanalyseerd

Bijlage V Taken aanspreekpunt pesten

1. Opvangen, begeleiden en verwijzen gepeste leerling en ouders

- De pestsituatie in kaart brengen.
- Bespreken gewenste en mogelijke oplossingen.
- Ondersteunen bij het in gang zetten van de gewenste oplossing en inschakelen juiste personen om tot die oplossing te komen.
- In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.

2. Nazorg

- Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

3. Registratie en evaluatie van individuele casussen

- Leg de ondernomen acties en de afspraken die met betrokkenen gemaakt zijn schriftelijk vast.
- Evalueer casussen en deel leerpunten met je collega die het anti-pestbeleid coördineert.

4. Attenderen op de klachtenregeling

- Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden, attendeer leerling/ouder dan op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur inschakelt bij een pestklacht.
- Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

Aandachtspunten

- Als aanspreekpunt los je niet zelf het probleem op, je zorgt ervoor dat de juiste acties worden ondernomen. Er worden nooit stappen gezet zonder dat de gepeste leerling daarvan weet en eraan toe is. Uitgangspunt is dat de gepeste leerling zich veilig genoeg voelt om aan het pestprobleem te werken. Daar werkt het aanspreekpunt samen met de leerling (en zijn/haar ouders) samen naar toe.
- Gebruik het anti-pestprotocol van school als check bij de stappen.
- Deel de leerpunten aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten met diegene die het anti-pestbeleid coördineert. Doel hiervan is de aanpak van een pestsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

Bijlage VI Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

Feiten; probeer het verhaal in beeld te krijgen

- Klopt het dat je gepest wordt en wat gebeurt er? (h)erkenning van het probleem
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten je ouders of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen? Heeft iemand hier al iets aan gedaan?
- Zijn er leerlingen die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?

Aanpak

Besprek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren.

Let daarbij op de volgende aspecten:

- Hoe communiceert de leerling met anderen?
- Welke lichaamstaal speelt een rol?
- Hoe gaat de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
- Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?

Bijlage VII Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Het doel van dit gesprek is drieledig:

- De leerling te confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan;
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen;
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt.

Confronteren

Confronteren is:

- Probleemgericht en richt zich op gedrag wat waar te nemen is. Ga geen interpretaties geven aan gedrag, bijvoorbeeld: "Je hebt cola in de tas van Piet laten lopen. Dat doe je zeker omdat je graag de lolligste bent!" Zodra we gaan interpreteren, reageren we een gevoel van frustratie op die ander af en zijn we gestopt met confronteren en begonnen met kritiseren;
- Relatiegericht. Geef aan wat je verwacht, maar probeer altijd de relatie in stand te houden.
- Bijvoorbeeld: "Ik vind dat je heel erg gemeen doet tegen haar en ik wil dat je daarmee ophoudt" Zeg nooit: "Je bent heel gemeen". Kritiek op de persoon voelt als een beschuldiging/afwijzing. Eigenlijk zeg je daarmee dat de pester een waardeloos mens is;
- Specifiek blijven. Je benoemt de situatie waar het over gaat en vermijdt woorden als altijd, vaak en meestal. Kritiek wordt vaak algemeen;
- Veranderingsgericht. Je stelt zaken vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Achterliggende oorzaken

Nadat het probleem benoemd is, richt jij je op het waarom? Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt? Wat levert het jou op? Wat reageer je af op die ander? Etc. Maak duidelijk dat er een tekort aan empathisch vermogen zichtbaar wordt in dit gedrag. Wat ga je daaraan doen? Biedt zo nodig hulp aan van het ondersteuningsteam (op vrijwillige basis).

Het pestgedrag moet stoppen

Wees duidelijk over de stappen die volgen, wanneer het pestgedrag niet stopt (zie richtlijnen pesten).

Bijlage VIII Links voor bruikbare adressen/organisaties bij (cyber) pesten

Pesten

- www.pestweb.nl
Website van het APS met informatie, advies en tips over pesten voor voornamelijk ouders en docenten.
- <https://leerlingen.chris.nl/>
Bij Stichting Chris 'leerlingen' kun je terecht als je graag met iemand wil praten. Je kan chatten, mailen of bellen met Chris. Zie voor de openingstijden de website. Telefoonnummer: 078-6312300

Cyberpesten / veilig internetgebruik / veilige school

- www.helpwanted.nl
Website met informatie over online grensoverschrijdend gedrag. Je kan gratis en anoniem met Helpwanted chatten, mailen en bellen. Op de website kun je een chat starten. Telefoonnummer: 020-2615275
- www.veiliginternetten.nl
Een informatie site van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat, over het veilig gebruik van internet.
- www.schoolenveiligheid.nl
Centrum School en Veiligheid van het APS verzamelt en verspreidt informatie en deskundigheid op het gebied van schoolveiligheid.

Bij ernstige smaad, bedreiging of stalking

- Slachtofferhulp Nederland
Krijg hulp en advies na een ingrijpende gebeurtenis. (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101)
- Aangifte doen bij de politie (www.meldknop.nl, www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen, tel: 0900-8844)